



# OUTLOOK - ADD-IN



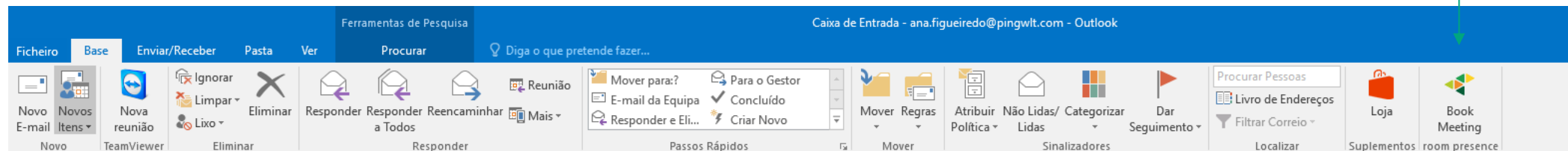


O **room presence** é um software de última geração desenvolvido com o objetivo de o ajudar a gerir as suas reuniões em qualquer lado e a qualquer hora. O seu calendário é sincronizado de forma automática com todos os seus dispositivos.

**FEITO DE FORMAS SIMPLES, RÁPIDA E EFICAZ.**

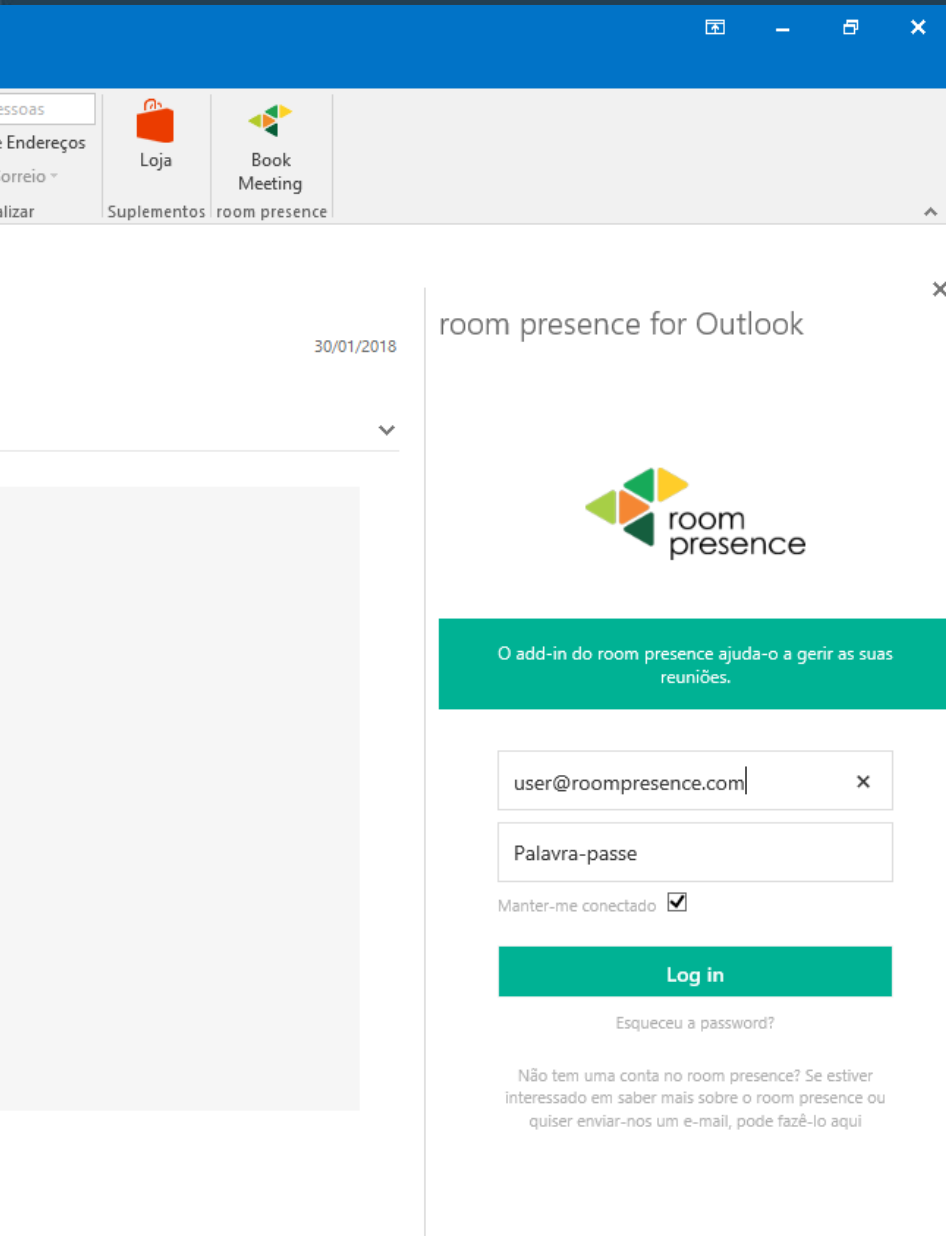
# AGORA AINDA MAIS ... SIMPLES, FÁCIL E EFICAZ

O melhor software de gestão de salas e reuniões **AGORA DISPONÍVEL NO OUTLOOK**



A pensar em si e na sua gestão de tempo, a equipa do **room presence** desenvolveu uma aplicação no Outlook, para que consiga fazer a marcação das suas reuniões sem ter de sair do seu cliente de email.

# ONDE, COMO E COM QUEM?



30/01/2018

room presence for Outlook

room presence

O add-in do room presence ajuda-o a gerir as suas reuniões.

user@roompresence.com

Palavra-passe

Manter-me conectado

Log in

Esqueceu a password?

Não tem uma conta no room presence? Se estiver interessado em saber mais sobre o room presence ou quiser enviar-nos um e-mail, pode fazê-lo aqui

Com o **room presence** consegue de uma forma muito rápida, fazer uma marcação de reunião, a partir de um email, com todas as características que deseja.



Pode escolher a sala ideal para a sua reunião, definindo o formato da sala, verificando os recursos que precisa tais como projetor, maquina de café, etc... ou ainda segundo a disponibilidade dos colaboradores que quer convocar.

**Agora tudo isso é possível sem sair do Outlook.**

# NOTIFICAÇÕES



**Também receberá notificações através do seu Outlook sobre as suas reuniões.**

**Tais como:**

- Confirmação de reunião marcada com sucesso e código para efetuar check-in na altura.
- Convites aceites, pendentes ou recusados dos seus convidados.
- Alterações de datas e horas das reuniões para as quais foi convocado.

# SINCRONIZAÇÃO COM O OUTLOOK

The image displays the Office 365 calendar interface. The top part shows a monthly view for March 2018 with various meeting events. Below this, there are two overlapping windows: one titled 'Finish meeting' for 'Room Presence' and another titled 'room presence' for an 'Online-Meeting'. The 'room presence' window shows a notification that the meeting has been accepted.



**SINCRONIZAÇÃO INSTANTÂNEA** Sempre que criar uma reunião a partir de um email, tanto o seu **assunto** como a **descrição** serão automaticamente importadas para as configurações da reunião.

Além disso, esta será instantaneamente sincronizada com o calendário do seu Outlook.

# MARCAR UMA REUNIÃO NO ADD-IN OUTLOOK

## 1º PASSO

Login na aplicação



O add-in do room presence ajuda-o a gerir as suas reuniões.

Manter-me conectado

Log in

Esqueceu a password?

Não tem uma conta no room presence? Se estiver interessado em saber mais sobre o room presence ou quiser enviar-nos um e-mail, pode fazê-lo aqui



Creating appointment to "RP Outlook Add-in Launch"

1. Setup date / 2. Insert details

All day

Start date

End date

Start hour

End hour

Place

Number of attendees

4 100

## 2º PASSO

Escolha a data e local, a hora de início e de fim, o número de convidados, os recursos que necessita ter disponíveis na sua sala, a tipologia da sala, e a frequência com que a sua reunião vai acontecer (caso se aplique).

# MARCAR UMA REUNIÃO NO ADD-IN OUTLOOK

## 3º PASSO

Escolher a sala

room presence for Outlook

Typology  
Choose typology ▼

Frequency  
 Enable frequency

DATE/HOUR: 03/16/2018 At 13:00 Until 14:00 CAPACITY: 4

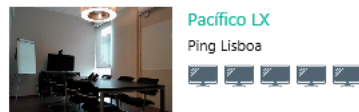
Full Match

Suggestions Singleroom

Suggestions Multiroom



Select room



Select room

1. Setup date / 2. Insert details

Meeting rooms selected: Online Meeting +1  
Duration: 1 hr(s) More info: 9th March -  
Multiroom Friday, from 12:00 to 13:00

Attendees

Add

Meeting subject

Annual meeting

Keywords

select tags

Secondary host

▼

Invite attendees first.

Visibility

Private  Public

Description

FINISH BOOKING


## 4º PASSO

Escolha todos os colaboradores, internos ou externos (do room presence) que pretende convidar para a sua reunião.





# MARCAR UMA REUNIÃO NO ADD-IN OUTLOOK




Anual meeting   
HOSTED BY: USER TESTE

03/09/2018

 12:00 - 13:00

 Without building, Online Meeting

 Without building, Outside Meeting

**Resources**

No resources

**Files**

You haven't uploaded any files for this meeting.

**Attendees**

Invited 0

**Visibility**

Private

**Keywords**

No keywords

**Description**

No description was written for this meeting

[BOOK NEW MEETING](#)

## 5º PASSO

No último passo poderá ver todos os detalhes da reunião que acabou de marcar.

Tal como referido anteriormente, estes detalhes poderão também ser consultados na nossa plataforma online bem como no calendário do seu Outlook.





# HOPE TO HEAR FROM YOU REAL SOON

The room presence team

[www.roompresence.com](http://www.roompresence.com) | [support@roompresence.com](mailto:support@roompresence.com)